

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE
CADASTRO-RESERVA EM EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR
EDITAL Nº 1 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2018 – CAU/AC - NORMATIVO**

2 0 1

Auxiliar Administrativo

Tipo “D”

Data e horário da prova:
Domingo, 13/1/2019, às 14 h.

INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal:
 - um caderno de questões da prova objetiva contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas 1 (uma) alternativa correta; e
 - uma folha de respostas personalizada da prova objetiva.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas da prova objetiva, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Somos do tamanho que sonhamos.

- Verifique se estão corretas a numeração das questões e a paginação do caderno de questões, bem como codificação da folha de respostas da prova objetiva.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
- Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas da prova objetiva e o caderno de provas, bem como retirar-se da sala.
- Somente será permitido levar o caderno de questões da prova objetiva 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos após o início da prova.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas da prova objetiva, devidamente assinada.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um fiscal do IADES.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas da prova objetiva, uma única alternativa.
- A folha de respostas da prova objetiva não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada e nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas da prova objetiva é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

PROVA OBJETIVA

(*) Nas questões a seguir, são utilizadas as siglas:

- CAU/BR referente a Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil;
- CAUs referente a Conselhos de Arquitetura e Urbanismo; e
- CAU/AC referente a Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questões de 1 a 10

LÍNGUA PORTUGUESA

Questões de 1 a 10

Texto 1 para responder às questões de 1 a 3.

Comprometimento é o ato de realizar o que se propôs a fazer. Trata-se da congruência entre atitudes, comportamentos e palavras. O indivíduo comprometido esforça-se para sempre honrar os próprios compromissos. A responsabilidade é inseparável do comprometimento, portanto, uma pessoa que se mostra irresponsável dificilmente será comprometida com os respectivos afazeres.

Na carreira, o comprometimento é determinante para conduzir o profissional ao alcance do estado desejado. É um dos elementos fundamentais para o sucesso: profissionais comprometidos se destacam no mercado e são requisitados pelas empresas, pois entregam desempenho e resultados mais satisfatórios.

Ser comprometido no trabalho é muito mais que cumprir a carga horária e realizar as atividades. Significa assumir postura e atitudes favoráveis para o crescimento da empresa. Trata-se de estar verdadeiramente envolvido, sendo ativo e participativo com os projetos, propondo possibilidades de melhoria e aumento de resultados e, principalmente, tomando ações concisas com as metas e os objetivos almejados.

Disponível em: <<https://www.jrmcoaching.com.br>>. Acesso em: 22 dez. 2018 (fragmento), com adaptações.

QUESTÃO 1

Quanto à significação da palavra “congruência” (linha 2), assinale a alternativa correta.

- (A) Paradoxo
- (B) Coerência
- (C) Diferença
- (D) Transposição
- (E) Discrepância

QUESTÃO 2

Na linha 6, o vocábulo “portanto” corresponde a uma conjunção coordenativa

- (A) explicativa.
- (B) alternativa.
- (C) aditiva.
- (D) adversativa.
- (E) conclusiva.

QUESTÃO 3

Assinale a alternativa cujo termo sublinhado representa adjunto adnominal da respectiva oração.

- (A) “atitudes favoráveis para o crescimento da empresa” (linhas 16 e 17)
- (B) “dificilmente será comprometida com os respectivos afazeres” (linhas 6 e 7)
- (C) “são requisitados pelas empresas” (linhas 11 e 12)
- (D) “Ser comprometido no trabalho é muito mais que cumprir” (linhas 14 e 15)
- (E) “A responsabilidade é inseparável do comprometimento” (linhas 4 e 5)

Texto 2 para responder às questões de 4 a 6.

As empresas estão cada vez mais exigentes em relação aos respectivos colaboradores, procurando por indivíduos dinâmicos e que tenham um perfil empreendedor. Além das habilidades técnicas, elas buscam por determinadas características do bom profissional, que merecem toda a atenção para quem deseja se destacar no mercado de trabalho.

As organizações, hoje, preferem aquele funcionário que tenha habilidades para trabalhar em equipe e apresente ideias criativas, além de contribuir para o desempenho e os processos das atividades organizacionais. Para isso, é necessário se interessar pelo local em que trabalha e demonstrar vontade de aprender. Além de todas essas qualidades, há algumas características fundamentais do bom profissional.

Você sabe o que é proatividade? Esse comportamento está relacionado ao ato de resolver ou evitar determinado problema antes mesmo que ele de fato aconteça. Isso é possível planejando e executando as próprias ideias e tarefas, de maneira que se consiga evitar situações negativas para a empresa. Dessa forma, as pessoas que lideram os processos seletivos buscam por profissionais que tenham o perfil de executar até mesmo aquelas tarefas que não lhes foram delegadas, mas que precisam ser feitas. [...]

Entre as características de um bom profissional, a ética e a honestidade são fundamentais. Empresas e colaboradores que seguem padrões sociais e éticos são os mais respeitados e admirados por clientes. [...]

Tenha comprometimento com o seu trabalho e com a cultura da empresa, pois essas são atitudes muito analisadas pelos gestores. Na ausência dessa característica, acontece desperdício de tempo e trabalho, além de se consumirem mais recursos do que o necessário. [...]

Disponível em: <<https://carreiras.empregos.com.br>>. Acesso em: 8 dez. 2018 (fragmento), com adaptações.

QUESTÃO 4

Considerando o período “Entre as características de um bom profissional, a ética e a honestidade são fundamentais.” (linhas 24 e 25), assinale a alternativa que classifica corretamente os vocábulos sublinhados, na ordem em que aparecem no trecho.

- (A) Pronome, adjetivo, preposição e substantivo.
- (B) Preposição, adjetivo, artigo e substantivo.
- (C) Advérbio, pronome, artigo e advérbio.
- (D) Conjunção, substantivo, artigo e adjetivo.
- (E) Interjeição, substantivo, artigo e adjetivo.

QUESTÃO 5

A respeito das informações do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Segundo o texto, as empresas eram muito mais exigentes com os próprios colaboradores do que são atualmente.
- (B) No texto, fica clara a ideia de que ética e honestidade são as principais características de um bom profissional.
- (C) Conforme o texto, se o indivíduo desperdiça tempo e trabalho, então ele não apresenta a ética necessária ao desempenho da respectiva função.
- (D) De acordo com o texto, as empresas, hoje, optam por profissionais criativos com capacidade para trabalharem em equipe, já que antigamente essas habilidades não eram valorizadas pelas organizações.
- (E) O texto ressalta que, para ser um bom profissional, é importante ser proativo, ético, honesto e comprometido.

QUESTÃO 6

Considerando as regras de pontuação e de acentuação gráfica vigentes, assinale a alternativa correta.

- (A) O vocábulo “técnicas” (linha 4) é acentuado por ser uma palavra paroxítona terminada em -a, seguida de s.
- (B) O ponto de interrogação que sucede a palavra “proatividade” (linha 15) pode ser corretamente substituído por um ponto de exclamação.
- (C) Na linha 7, as vírgulas que isolam o advérbio “hoje” são facultativas.
- (D) Na linha 24, dois-pontos substituem corretamente a vírgula, em razão de a pontuação iniciar uma enumeração.
- (E) Os vocábulos “são” (linha 25) e “além” (linha 31) são acentuados segundo a mesma regra.

Área livre

Texto 3 para responder às questões 7 e 8.

O que é proatividade?

O significado de proatividade descreve característica ou comportamento de um indivíduo que consegue antecipar e se responsabilizar pelas próprias escolhas e ações frente às situações impostas. Ou seja, é uma pessoa que tenta encontrar várias maneiras para solucionar um problema ou mesmo para executar uma ação. Essa é, portanto, uma pessoa proativa.

Proatividade é considerado um termo sinônimo de iniciativa, de superar as expectativas iniciais. É a capacidade de prever algo ou de fazer com que alguma coisa aconteça, é se antecipar às situações. [...]

Mas também pode existir um funcionário reativo. O reativo é totalmente o oposto do proativo, sendo aquele que precisa que algo aconteça antes, para que tome uma ação efetiva. Isso quer dizer que o problema precisa vir à tona para que alguém lhe dê a ordem ou permissão para que algo seja feito a respeito. O proativo se antecipa, já o reativo não.

Nesse caso, é fundamental notar que estar no grupo das pessoas proativas é o melhor lado a se escolher, pois demonstra um comportamento decorrente de um estado de consciência, de prontidão e de atitude que permite que uma pessoa consiga prever, reconhecer e assumir responsabilidades em intervir e fazer com que as coisas aconteçam no momento apropriado.

Disponível em: <<https://www.meusdicionarios.com.br>>.
Acesso em: 10 dez. 2018 (fragmento), com adaptações.

QUESTÃO 7

No que se refere ao processo de formação de palavras, assinale a alternativa que apresenta vocábulo formado por derivação prefixal e sufixal.

- (A) “proatividade” (linha 1)
- (B) “comportamento” (linha 2)
- (C) “iniciativa” (linha 8)
- (D) “efetiva” (linha 14)
- (E) “fundamental” (linha 17)

QUESTÃO 8

Na oração “O reativo é totalmente o oposto do proativo” (linha 12), o vocábulo sublinhado consiste em adjunto adverbial de

- (A) tempo.
- (B) modo.
- (C) afirmação.
- (D) intensidade.
- (E) inclusão.

Área livre

Texto 4 para responder às questões 9 e 10.



Disponível em: <<https://acropolejardimamerica.files.wordpress.com>>.
Acesso em: 22 dez. 2018.

(Figura ampliada na página 11)

QUESTÃO 9

Com base na leitura compreensiva do texto, infere-se que o quadrinho remete à reflexão acerca

- (A) da dúvida quanto a colar ou não na prova por receio de ser descoberto.
- (B) da escolha que o personagem fez de “copiar e passar” ao invés de “ser honrado e reprovar”.
- (C) da decisão de colar na prova, pois esse ato não prejudica ninguém.
- (D) da importância de ser fiel aos próprios princípios éticos em detrimento de um benefício imediato e desmerecido.
- (E) da conclusão de que “todo mundo trapaceia uma vez” e, por isso, não haveria problema em colar no exame de ética apenas nessa ocasião.

QUESTÃO 10

Considerando a oração “às pessoas interessa o êxito” (6º quadrinho), é correto afirmar que o termo sublinhado classifica-se em

- (A) objeto indireto.
- (B) complemento nominal.
- (C) sujeito.
- (D) adjunto adnominal.
- (E) objeto direto.

Área livre

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

Questões de 11 a 15

QUESTÃO 11

Sabe-se que existe pelo menos um acriano que é arquiteto. Sabe-se ainda que todo acriano é brasileiro. Segue-se, portanto, necessariamente que

- (A) todo brasileiro é arquiteto.
- (B) todo brasileiro é acriano.
- (C) nenhum brasileiro é arquiteto.
- (D) algum acriano é brasileiro.
- (E) algum acriano não é brasileiro.

QUESTÃO 12

Considere as proposições a seguir.

p: Ricardo é arquiteto;
q: Fernando é acriano.

A proposição “Ricardo não é arquiteto e Fernando é acriano” é representada por

- (A) $\sim p \vee \sim q$.
- (B) $\sim p \wedge \sim q$.
- (C) $\sim p \vee q$.
- (D) $p \wedge \sim q$.
- (E) $\sim p \wedge q$.

QUESTÃO 13

Em determinada empresa na qual trabalham 50 pessoas com nível superior de escolaridade, 23 delas são formadas em administração, 17 são formadas em economia e 8 têm formação nessas duas áreas. Quantos são os colaboradores dessa empresa formados em outras áreas diferentes dessas duas?

- (A) 10
- (B) 2
- (C) 18
- (D) 13
- (E) 8

Área livre

QUESTÃO 14

Antes de realizar uma cirurgia, o paciente perguntou ao médico qual era a probabilidade de a cirurgia dar certo e resolver o problema de saúde apresentado. O médico respondeu que a probabilidade de sucesso da cirurgia era de 99%. Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que a chance de a cirurgia não dar certo era igual a

- (A) 0,01.
- (B) 0,1.
- (C) 1.
- (D) 0,001.
- (E) 0,99.

QUESTÃO 15

p	q	$\sim q$	$p \vee \sim q$	$\sim(p \vee \sim q)$
V	V			
V	F			
F	V			
F	F			

Para construir a tabela verdade da proposição $\sim(p \vee \sim q)$, um estudante montou o quadro apresentado.

Ao se preencher completamente e corretamente a tabela, o número de F encontrado na última coluna é igual a

- (A) 1.
- (B) 4.
- (C) 3.
- (D) 0.
- (E) 2.

Área livre

INFORMÁTICA BÁSICA

Questões de 16 a 20

QUESTÃO 16

No Word 2016, versão em português, para Windows, qual o tipo de alinhamento de parágrafo que distribui o texto uniformemente entre as margens?

- (A) Distribuição espaçada
- (B) Alinhado à esquerda
- (C) Centralizado
- (D) Alinhado à direita
- (E) Justificado

QUESTÃO 17

No Windows 10, ao se clicar com o botão direito do *mouse* sobre um arquivo do disco D:\ e selecionar a opção Propriedades, será aberta uma janela contendo algumas informações e opções do arquivo, como

- (A) editar arquivo.
- (B) data de criação.
- (C) data de exclusão.
- (D) agendar exclusão.
- (E) excluir arquivo.

Texto redigido em Word 2016, versão em português, para sistema operacional Windows, para responder às questões 18 e 19.

Responsável por guiar todo o tráfego externo em direção ao centro da capital, a ~~moderna rodovia do Eixo Norte-Sul~~ foi desenvolvida pensando em dispor áreas residenciais e comerciais em toda a sua extensão.

Ao criar o projeto, Lúcio Costa teve a intenção de proporcionar um ambiente agradável a cada um de seus moradores.

Já o Eixo Leste-Oeste foi concebido para abrigar importantes áreas da política, como o **Supremo Tribunal** e o **Congresso Nacional**, torneando a **Praça dos Três Poderes** em uma espécie de área triangular.

Disponível em: <<https://www.vivadehora.com.br/pro/arquitetura/arquitetura-em-brasilia/>>. Acesso em: 7 dez. 2018, com adaptações.

QUESTÃO 18

De acordo com a formatação do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Após limpar toda a formatação do segundo parágrafo, o alinhamento justificado será mantido.
- (B) O primeiro parágrafo não será alterado se lhe for aplicada a formatação do terceiro parágrafo.
- (C) Aplicar a cor branca de realce do texto ao segundo parágrafo torna-lo-á branco, exceto a linha do sublinhado.
- (D) O Pincel de Formatação pode ser utilizado para replicar a formatação do trecho taxado em todo o primeiro parágrafo.
- (E) As palavras em negrito perdem essa formatação se lhes forem aplicadas as formatações subscrito e cor de fonte cinza claro.

QUESTÃO 19

Assinale a alternativa que apresenta corretamente a possibilidade de dividir o texto em três colunas.

- (A) Selecionar o texto, clicar em Quebra de Seção Contínuo, e selecionar a quantidade de linhas de cada seção até que se obtenham três colunas.
- (B) Selecionar o texto e, em Layout (de Página), clicar em Colunas e na quantidade três.
- (C) Clicar nas opções, em Layout (de Página), na seguinte ordem: Quebras, Quebra de Página e Coluna.
- (D) Selecionar o texto e, na aba Inserir, clicar em Inserir Colunas.
- (E) Selecionar o texto e clicar em Hifenização, seguido da quantidade três.

QUESTÃO 20

A internet apresenta diversas ameaças ao usuário, que necessita ter atenção para navegar e não ser afetado. Entre elas, há a ameaça Spam, que pode ser definida como

- (A) o envio não solicitado ou indesejado de *e-mails* a um grande número de pessoas.
- (B) um programa de computador que se propaga inserindo cópias de si mesmo.
- (C) a lixeira temporária do servidor de *e-mails*.
- (D) um programa instalado que se comunica com o invasor, para que este o controle a distância.
- (E) o monitoramento das atividades do *e-mail* alvo.

Área livre

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questões de 21 a 50

QUESTÃO 21

No que tange à organização da administração pública, é correto afirmar que o CAU/AC, a Secretaria de Segurança Pública do Acre, o Banco do Brasil e o Ministério da Fazenda pertencem, respectivamente, à administração

- (A) direta, indireta, indireta e indireta.
- (B) indireta, indireta, direta e direta.
- (C) direta, direta, indireta e direta.
- (D) indireta, direta, indireta e direta.
- (E) direta, indireta, direta e indireta.

QUESTÃO 22

Quando a administração pública determina a demolição de construção clandestina em logradouro público, há a manifestação predominante do poder

- (A) hierárquico.
- (B) disciplinar.
- (C) de polícia.
- (D) de tutela.
- (E) normativo.

QUESTÃO 23

Assinale a alternativa que apresenta corretamente os requisitos de validade ou elementos dos atos administrativos.

- (A) Finalidade, forma, competência, objeto e motivo.
- (B) Competência, finalidade, motivo, tipicidade e imperatividade.
- (C) Presunção de legalidade, autoexecutoriedade, tipicidade e imperatividade.
- (D) Presunção de legalidade, autoexecutoriedade, motivo e competência.
- (E) Motivação, finalidade, competência e discricionariedade.

QUESTÃO 24

Assinale a alternativa que representa um dos princípios que regem a administração pública brasileira.

- (A) Duplo grau de jurisdição
- (B) Juiz de paz
- (C) Concorrência
- (D) Especificidade
- (E) Moralidade

QUESTÃO 25

De acordo com a Constituição Federal, assinale a alternativa que apresenta objetivo fundamental da República Federativa do Brasil.

- (A) Realizar obras de habitação para pessoas pobres.
- (B) Erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais.
- (C) Impedir a reforma agrária dos latifundiários.
- (D) Realizar o pagamento de juros bancários.
- (E) Promover intercâmbio cultural.

QUESTÃO 26

O procedimento licitatório é um procedimento vinculado que deve observar um conjunto de princípios explícitos ou implícitos. A esse respeito, é correto afirmar que o princípio da adjudicação compulsória ao vencedor implica

- (A) atribuir ao vencedor, e somente a ele, o objeto da licitação.
- (B) anular a licitação, desde que seja de forma motivada, caso não mais seja do interesse da Administração celebrar o contrato.
- (C) tornar todos os atos da licitação, exceto o conteúdo das propostas, acessíveis ao público.
- (D) facultar a qualquer cidadão o direito de acompanhar e fiscalizar o procedimento licitatório.
- (E) obrigar a Administração a celebrar o contrato com o vencedor.

QUESTÃO 27

No contrato administrativo, prevalece o princípio da supremacia do interesse público sobre o interesse privado, o que permite a existência de cláusulas ditas exorbitantes. No que se refere à exigência de garantia, assinale a alternativa correta.

- (A) Exclusivamente à Administração compete determinar a forma de pagamento da garantia.
- (B) A Administração poderá decidir pela cobrança da garantia em qualquer fase do procedimento licitatório.
- (C) Se a Administração não determinar, no instrumento convocatório, a forma de pagamento da garantia, o contratado somente poderá pagá-la na modalidade caução em dinheiro.
- (D) A exigência de garantia, se não prevista em edital ou carta-convite, não poderá ser cobrada do adjudicado.
- (E) As alíquotas de pagamento da garantia variam entre 5% e 20%, dependendo do objeto do contrato.

QUESTÃO 28

Considere um órgão público que necessita realizar uma obra de engenharia na respectiva sede, com custo estimado de R\$ 120.000,00, e cuja autoridade competente pela realização do procedimento licitatório optou pela licitação na modalidade convite.

Acerca do caso exposto, assinale a alternativa correta.

- (A) Em virtude do valor da contratação, a modalidade a ser adotada é obrigatoriamente o pregão.
- (B) Somente poderão participar da licitação os interessados cadastrados que forem convidados pela Administração.
- (C) A Administração deverá convidar, no mínimo, três interessados do ramo pertinente ao objeto da licitação, independentemente de serem ou não cadastrados.
- (D) Os interessados não cadastrados que tomarem conhecimento do convite, mas que não forem convidados pela Administração, poderão participar da licitação, desde que manifestem interesse até 24 horas antes da apresentação da proposta.
- (E) O prazo entre o envio da carta-convite e a apresentação das propostas será de, no máximo, 15 dias.

QUESTÃO 29

O documento que integra um processo com a função de fornecer informação quanto a uma decisão ou de dar encaminhamento de expediente, é destinado a destinatários específicos e não segue padrão rígido de estrutura e o

- (A) parecer.
- (B) memorando.
- (C) ofício.
- (D) expediente.
- (E) despacho.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa correspondente a uma prática que corrobora para a disfunção da burocracia, mas que pode ser evitada mediante processos de gerenciamento eficientes nos órgãos da administração pública.

- (A) Arquivamento de documentação.
- (B) Exigência de documentação em redundância ou alheia ao processo em questão.
- (C) Registros detalhados de movimentação de documentos.
- (D) Atribuição formal de credenciais aos responsáveis por emissão de documentos.
- (E) Exigência de certificação de veracidade de documentação.

QUESTÃO 31

Assinale a alternativa que apresenta a melhor definição de processos operacionais em uma organização da administração pública.

- (A) Atividades de tomada de decisão que impactam a organização como um todo e no longo prazo.
- (B) Atividades financeiras especulativas de natureza esporádica, que visam à maximização do desempenho orçamentário da organização.
- (C) Atividades de rotina, de natureza repetitiva e (ou) contínua, pelas quais se realiza o trabalho cotidiano na organização.
- (D) Atividades concernentes a um produto ou serviço fornecido pela organização e que tem a respectiva realização marcada temporalmente por início e fim.
- (E) Atividades de natureza econômica pelas quais se mede o desempenho da organização.

Área livre

QUESTÃO 32

O mandato dos conselheiros do CAU/BR e dos CAUs, é de

- (A) cinco anos, proibida a recondução.
- (B) cinco anos, permitida apenas uma recondução.
- (C) dois anos, renováveis por igual período.
- (D) três anos, permitida apenas uma recondução.
- (E) dois anos, proibida a recondução.

QUESTÃO 33

Consiste(m) em recurso(s) dos CAUs

- (A) as receitas com anuidades.
- (B) o fundo do patrimônio histórico federal.
- (C) as verbas destinadas à reconstituição de catástrofes naturais.
- (D) a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- (E) o fundo da cidadania.

QUESTÃO 34

Quanto ao funcionamento do CAU/BR e dos CAUs, assinale a alternativa correta.

- (A) Não são devidas as prestações de contas ao TCU.
- (B) Os empregados serão contratados mediante aprovação em processo seletivo simplificado público, sob o regime dos servidores públicos de cada unidade da federação.
- (C) Os presidentes prestarão, anualmente, as respectivas contas ao Tribunal de Contas da União (TCU).
- (D) O exercício das funções de presidente e de conselheiro será remunerado por decisão da diretoria.
- (E) Em nenhuma hipótese haverá isenção ou redução da mensalidade devida.

QUESTÃO 35

Considerando-se os procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAUs, assinale a alternativa correta.

- (A) Os CAUs não participarão da definição das políticas e das estratégias de atuação em âmbito nacional.
- (B) Os CAUs não estão obrigados a disponibilizar ao CAU/BR acesso para consulta a todos os módulos informatizados, que envolvam os processos de contabilidade, compras, contratos, licitações, patrimônio, almoxarifado e demais utilizados.
- (C) Os CAUs encaminharão ao CAU/BR, semanalmente, informações relativas à execução do próprio plano de ação.
- (D) A última proposta de reformulação orçamentária dos CAUs deverá ser devidamente aprovada nos respectivos plenários e encaminhada ao CAU/BR até 30 novembro de cada ano.
- (E) Planos de ação e orçamentos anuais, serão elaborados, por projeto e atividade, observando a missão, as políticas, os objetivos e as estratégias de atuação, na forma aprovada pelo plenário do CAU/BR.

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa que indica atividades do arquiteto e urbanista.

- (A) Comparecimento diário à obra executada.
- (B) Vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo, parecer técnico, auditoria e arbitragem.
- (C) Assistência econômica e financeira ao jovem arquiteto.
- (D) Auxílio indireto e subordinado ao engenheiro, quando solicitado.
- (E) Transporte de materiais indispensáveis à execução da obra.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa que corresponde a uma atribuição do arquiteto e urbanista.

- (A) Estudo de viabilidade técnica e ambiental.
- (B) Controle, terraplanagem e qualidade do solo.
- (C) Orçamento de materiais pela técnica do menor preço.
- (D) Aquisição de materiais pela técnica do custo-benefício.
- (E) Estudo de metrologia e *compliance*.

QUESTÃO 38

Entre as atividades do arquiteto e urbanista, é correto citar a (o)

- (A) promoção de parcerias, por meio de contrato comercial, com o engenheiro executor da obra.
- (B) prestação de contas mensal das obras que ele acompanhe.
- (C) realização de intercâmbio profissional com países do Mercosul.
- (D) produção e divulgação técnica especializada.
- (E) envio de dados sistematizados pelas normas técnicas aos tomadores de serviço.

QUESTÃO 39

As atividades tratadas na Lei nº 12.378/2010 aplicam-se aos seguintes campos de atuação:

- (A) engenharia mecânica, agroindústria e arquitetura dos sistemas.
- (B) arquitetura paisagística, concepção e execução de projetos para espaços externos, livres e abertos, privados ou públicos.
- (C) tecnologia da informação e arquitetura de redes.
- (D) prospecção e divulgação de novas técnicas de construção.
- (E) sistemas construtivos e cartográficos.

Área livre

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa que indica áreas abrangidas pela atuação do arquiteto e urbanista.

- (A) Serviços alocativos e logística aplicada.
- (B) Arquitetura de *softwares* e engenharia de redes.
- (C) Orçamento qualitativo e quantitativo e pesquisa de materiais.
- (D) Arquitetura organizacional, fomento e execução econômico-financeira.
- (E) Estudo e avaliação dos impactos ambientais, licenciamento ambiental, utilização racional dos recursos disponíveis e desenvolvimento sustentável.

QUESTÃO 41

Segundo a Lei nº 12.378/2010, assinale a alternativa correta.

- (A) A atividade de direção de obras e de serviço técnico não se aplica ao campo de atuação no setor do patrimônio histórico, cultural e artístico.
- (B) Vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo, parecer técnico, auditoria e arbitragem são atividades excluídas do setor de topografia, elaboração e interpretação de levantamentos topográficos cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo.
- (C) Treinamento, ensino, pesquisa e extensão universitária constituem atribuições do arquiteto e urbanista.
- (D) Ato editado pelo Congresso Nacional especificará as áreas de atuação privativas dos arquitetos e urbanistas e as áreas de atuação compartilhadas com outras profissões regulamentadas.
- (E) A atividade de estudo de viabilidade técnica e ambiental exclui o setor de arquitetura de interiores, concepção e execução de projetos de ambientes.

QUESTÃO 42

No que se refere às escolas e faculdades de arquitetura e urbanismo, assinale a alternativa correta.

- (A) O CAU/BR não possui nenhuma obrigação quanto ao cadastro de instituições e currículos.
- (B) Somente o CAU do Distrito Federal é obrigado a manter o currículo dos cursos de arquitetura e urbanismo.
- (C) O CAU/BR deverá manter o cadastro nacional somente das instituições federais.
- (D) O CAU/BR deverá organizar os currículos das instituições particulares de ensino superior.
- (E) O CAU/BR organizará e manterá atualizado o cadastro nacional de instituições, incluindo o currículo de todos os cursos oferecidos e os projetos pedagógicos.

QUESTÃO 43

Acerca do registro do profissional no CAU do Distrito Federal ou dos estados, assinale a alternativa correta.

- (A) É facultativo e habilita o profissional a atuar no estado em que for registrado.
- (B) É obrigatório e habilita o profissional a atuar somente no estado em que for registrado.

- (C) É obrigatório e habilita o profissional a atuar em todo o território nacional.
- (D) É facultativo e habilita o profissional a atuar no município em que for registrado.
- (E) É obrigatório e habilita o profissional a atuar somente no município em que for registrado.

QUESTÃO 44

A respeito da profissão de arquiteto e urbanista, assinale a alternativa correta.

- (A) Exerce ilegalmente a profissão aquele que não estiver portando, no momento da fiscalização, a carteira de identidade profissional expedida pelo CAU/BR.
- (B) Constitui exercício ilegal da profissão a prática de superfaturamento de orçamentos de obras públicas ou de parceria público-privada.
- (C) Caracteriza exercício ilegal da profissão o fato de o profissional autorizar a execução de obra em área pública.
- (D) Exerce ilegalmente a profissão a pessoa física ou jurídica que realizar atos ou prestar serviços, públicos ou privados, privativos dos profissionais de que trata a legislação, sem registro no CAU.
- (E) Constitui exercício ilegal da profissão a indicação de profissionais para a execução de obras artísticas e do patrimônio histórico arquitetônico.

QUESTÃO 45

Em relação ao exercício da profissão de arquiteto e urbanista, assinale a alternativa correta.

- (A) Ao Poder Judiciário caberá resolver as questões éticas que envolverem os profissionais.
- (B) O profissional deve pautar a respectiva conduta pelos parâmetros a serem definidos no Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.
- (C) A fiscalização ética será realizada pelo Ministério Público estadual.
- (D) Os profissionais se submetem à fiscalização ética por parte do Ministério Público Federal.
- (E) A justiça federal poderá promover a fiscalização ética e disciplinar dos profissionais.

Área livre

QUESTÃO 46

De acordo com a legislação que regulamenta a atividade de arquiteto e urbanista, assinale a alternativa correspondente a infração disciplinar.

- (A) Efetuar registro de responsabilidade técnica quando for obrigatório.
- (B) Deixar de auxiliar o engenheiro executor da obra.
- (C) Observar as normas legais e técnicas pertinentes à execução de atividades de arquitetura e urbanismo.
- (D) Contrariar determinação do proprietário do terreno onde será construída a obra.
- (E) Delegar a quem não seja arquiteto e urbanista a execução de atividade privativa de arquiteto e urbanista.

QUESTÃO 47

Em conformidade com a legislação que regulamenta a atividade de arquiteto e urbanista, constitui sanção disciplinar a

- (A) prisão.
- (B) interdição do estabelecimento comercial.
- (C) multa.
- (D) detenção.
- (E) delação premiada.

QUESTÃO 48

No que tange à personalidade jurídica do CAU/BR e dos CAUs, é correto afirmar que são

- (A) autarquias de direito público.
- (B) sociedades de economia mista.
- (C) organizações sociais estaduais.
- (D) pessoas jurídicas de direito privado.
- (E) empresas públicas.

QUESTÃO 49

Assinale a alternativa que apresenta um órgão deliberativo do CAU/BR.

- (A) Comissão judiciária
- (B) Colegiados das entidades de arquitetos e urbanistas
- (C) Conselho fiscal independente
- (D) Conselho diretor
- (E) Secretaria de obras e infraestrutura

QUESTÃO 50

Conforme dispõe o Regimento Geral do CAU/BR, os CAUs das unidades federativas poderão ter, nas respectivas estruturas organizacionais,

- (A) corregedoria.
- (B) ouvidoria.
- (C) autoridade judiciária.
- (D) tesouraria.
- (E) relações públicas.



Figura ampliada do Texto 4.